

Curs	Funcionament i Utilització del Tacògraf
Codi	15
Inici	25 de novembre
Dies	Dimarts
Horari	De 14.30 a 20.30h
Durada	6h
Preu	GRATUÏT. Tots els cursos es poden bonificar mitjançant la Fundació Tripartita fent la matrícula 10 dies abans de l'inici del curs. Consulteu les condicions.

Funcionament i Utilització del Tacògraf

Objectiu

L'objectiu del curs és capacitar a l'assistent a desenvolupar amb totes les garanties possibles les operacions quotidianes referents a la utilització dels diferents tipus de tacògraf i la gestió de dades digitals, així com l'assimilació necessària sobre els temps de conducció i descans.

A qui va dirigit

Dirigit a tots aquells professionals que necessiten una formació concreta respecte a la correcta utilització dels aparells tacògrafs i la normativa que els gestiona, temps de conducció i descans, així com a tots aquells que requereixin d'una formació específica per poder desenvolupar funcions bàsiques en empreses i de formació del transport.

Contingut

1. Introducció.
2. Marc legislatiu d'aplicació.
3. L'aparell de control o tacògraf.
 - 3.1. Tacògraf analògic.
 - 3.2. Tacògraf digital: Procediments de correcta utilització.
4. Règim sancionador: conseqüències econòmiques i administratives.

Professors

Raúl González i Vanessa Lozano, consultors de Kemler Delegació de Barcelona.

Curs	Gestió racional del temps per augmentar la productivitat
Codi	12
Inici	2 i 9 de desembre
Dies	Dimarts
Horari	De 9 a 14h
Durada	10h
Preu	GRATUÏT. Tots els cursos es poden bonificar mitjançant la Fundació Tripartita fent la matrícula 10 dies abans de l'inici del curs. Consulteu les condicions.

Gestió racional del temps per augmentar la productivitat

Objectiu

L'objectiu del curs és capacitar a l'assistent a gestionar de forma racional l'ús del temps, tant personal com professional. Les persones necessiten conciliar la vida personal i professional, augmentant l'eficàcia de la gestió de l'ús del temps en el treball i també fora d'ell: temps amb la família, per l'oci, l'esport, el descans, la salut, la cura, etc.

S'analitzarà la forma de prioritzar i planificar a curt, mig i llarg termini i quines tècniques i eines ajuden a la presa de decisions. S'avaluaran els aspectes que interfereixen en la gestió del temps (lladres de temps, organització de reunions, etc.) i els hàbits recomanables per assegurar un resultat més eficaç.

Es presentaran les diferents tècniques de flexibilitat horària en les empreses, quan i com aplicar-les, així com bones pràctiques en l'ús de la tecnologia (correu electrònic, mòbil, etc.).

A qui va dirigit

El curs es dirigeix a directius i tècnics de tots els departaments d'una empresa o organització que vulguin millorar la seva productivitat personal i professional. És independent del tamany de l'empresa o organització i de si pertany al sector industrial o al de serveis.

Contingut

1. Usos del temps.
 - 1.1. Conciliació de la vida personal i professional.
 - 1.2. Nivells macro, meso i micro del temps.
 - 1.3. Planificació a curt, mig i llarg termini.
 - 1.4. Interrupcions i lladres del temps.
2. Organització del temps.
 - 2.1. Urgència versus importància.
 - 2.2. Identificació de les limitacions.
 - 2.3. Hàbits per augmentar l'eficàcia.
 - 2.4. Com organitzar una reunió de treball.
3. Solucions a l'organització flexible del temps de treball.

- 3.1. Organitzacions de funcionament continu.
- 3.2. Jornada anualitzada.
- 3.3. Bossa o compte d'hores i/o hores extraordinàries.
- 3.4. Beneficis quantitius i qualitius.
- 4. Ús eficaç de la tecnologia.
 - 4.1. Bones pràctiques: correu, trucades, reunions, telèfon...
 - 4.2. Organització i cerca d'informació.
 - 4.3. Teletreball i treball en el tercer lloc.
 - 4.4. Ús eficaç de les xarxes socials.

Professor

Jordi Ojeda i Rodríguez, fundador i director de Rational Time, professor associat de la Facultat de Relacions Laborals de la Universitat de Barcelona.

Curs	Gestió flexible de l'horari i el calendari laboral
Codi	10
Inici	3 i 10 de desembre
Dies	Dimecres
Horari	De 15 a 20h
Durada	10h
Preu	GRATUÏT. Tots els cursos es poden bonificar mitjançant la Fundació Tripartita fent la matrícula 10 dies abans de l'inici del curs. Consulteu les condicions.

Gestió flexible de l'horari i el calendari laboral

Objectiu

L'horari i el calendari laboral són factors que afecten al cicle vital de les persones en la seva vida quotidiana. La societat demana conciliar la vida professional i la personal. D'altra banda, les empreses necessiten poder adaptar-se a la demanda sent flexibles i competitives en costos.

La flexibilitat del calendari i l'horari laboral és un factor clau per sortir de la crisi, i això ho demostra els canvis legislatius que ha hagut en els darrers dos anys que permet a l'empresa augmentar les possibilitats de flexibilitzar l'horari i el calendari laboral. L'atenció personalitzada ha augmentat a la vegada la complexitat del procés de gestió per a les empreses i organitzacions. Els nous paradigmes de gestió de l'horari de forma flexible, escoltant al personal i utilitzant els recursos d'informació i comunicació disponibles avui en dia, permeten que es pugi incrementar la competitivitat de les empreses, augmentant a la vegada la satisfacció del personal.

Els participants al curs seran capaços d'avaluar les millores que poden introduir-se en els seus actuals sistemes i processos de gestió de l'horari i del calendari laboral seguint la normativa vigent, i predir l'impacte i els beneficis econòmics i qualitatius de la implementació d'un sistema de gestió de tipus Horaris 2.0., del que podem destacar els següents:

- Disminució dels costos amb un òptim dimensionament de la plantilla.
- Reducció del número d'hores extres.
- Reducció de l'absentisme i de la rotació del personal.
- Disminució important del número d'incidències, facilitat de la consulta d'informació i registre de tots els esdeveniments que afecten al procés de gestió dels horaris.
- Assistència a la presa de decisions davant d'una urgència o canvi en la planificació o programació.
- I la disminució de la dedicació dels responsables d'organitzar el temps de treball del personal, que podran invertir-lo en tasques de major valor afegit i més relacionades amb la seva especialitat.

Però l'efecte més gran el constitueix la possibilitat d'adaptar la capacitat de producció o de servei a les necessitats de la demanda en cada període de temps, assegurant un nivell de servei amb la màxima qualitat. Els estalvis econòmics poden ser importants.

A qui va dirigit

El curs es dirigeix a directius i tècnics de departaments d'Organització, Recursos Humans i Producció o Operacions que es troben amb la necessitat de realitzar la gestió dels horaris de treball o que desitgen implementar un nou model de flexibilitat d'horaris.

Està dirigit especialment a petites i mitjanes empreses de diferents mides i característiques, que pertanyin indistintament al sector industrial o al de serveis, i a empreses gran que vulguin introduir mesures de flexibilitat de l'horari i el calendari laboral. També s'analitzaran els casos particulars presentats pels assistents.

Contingut

1. L'Organització del Temps de Treball (OTT).
 - 1.1. Nivells macro, meso i micro del temps.
 - 1.2. Necessitat de flexibilitat.
 - 1.3. Impulsor 1: Ús de sistemes d'optimització.
 - 1.4. Impulsor 2: Ús intensiu de les TIC.
2. Organització de torns rotatius.
 - 2.1. Extensió de la jornada productiva amb demanda constant o cíclica.
 - 2.2. Causes i condicions.
 - 2.3. Característiques implícites.
 - 2.4. Modalitats. Exemples reals d'aplicació i beneficis econòmics assolits.
3. Planificació i programació dels horaris i el calendari laboral.
 - 3.1. Demanda irregular: Cas de bosses o comptes d'hores.
 - 3.2. Demanda estacional: Cas de jornada anualitzada.
 - 3.3. Avantatges i inconvenients de la seva implantació. Exemples.
 - 3.4. Ús dels models en la negociació a les organitzacions. Exemples reals d'aplicació i beneficis econòmics assolits.
4. Impacte en las organitzacions dels Horaris 2.0. anàlisi de casos.
 - 4.1. Diagnòstic de la situació actual i necessitats futures.
 - 4.2. Criteris de selecció de solucions.
 - 4.3. Beneficis econòmics. Exemples reals d'aplicació.
 - 4.4. Beneficis qualitius. Exemples reals d'aplicació.

Professor

Jordi Ojeda i Rodríguez, fundador i director de Rational Time, professor associat de la Facultat de Relacions Laborals de la Universitat de Barcelona.

Curs	Intermodal IATA/IMDG/ADR
Codi	26
Inici	3 i 10 de desembre
Dies	Dimecres
Horari	De 15 a 20h
Durada	10h
Preu	GRATUÏT. Tots els cursos es poden bonificar mitjançant la Fundació Tripartita fent la matrícula 10 dies abans de l'inici del curs. Consulteu les condicions.

Intermodal IATA/IMDG/ADR

Objectiu

Els objectius del curs són:

- Conèixer les normatives de referència: OACI / IATA, IMO/IMDG i ADR.
- Saber diferenciar l'àmbit d'aplicació de cada una de elles i reconèixer els punts d'interacció.
- Identificar de forma correcta els embalums i la redacció de la documentació per a una correcta expedició.

A qui va dirigit

El curs es dirigeix a:

- Responsables d'expedicions a PIMES i gerents de microempreses amb activitat exportadora de substàncies perilloses.
- Personal administratiu i comercial d'empreses que tractin de forma habitual amb mercaderies perilloses.
- Consultors i assessors d'empreses, com ara consellers de seguretat externs que vulguin ampliar els seus coneixements respecte a altres mitjans de transport.

En general a tots aquells professionals amb interès en desenvolupar una correcta gestió de les mercaderies perilloses, com personal d'empreses químiques, personal d'empreses de transport internacional, personal de duanes, transitaris...

Contingut

1. Introducció.
 - 1.1. Marc normatiu.
 - 1.2. Aplicabilitat de la normativa.
 - 1.3. Problemàtica de la interfase.
2. Normativa Transport Aeri (IATA/ICAO).
 - 2.1. Disposicions generals.
 - 2.2. Limitacions.
 - 2.3. Classificació.

- 2.4. Identificació.
- 2.5. Embalatges.
- 2.6. Marcat i etiquetat.
- 2.7. Documentació.
- 2.8. Manipulació.
- 3. Normativa Transporte Marítimo (IMO/IMDG).
 - 3.1. Disposicions generals.
 - 3.2. Classificació.
 - 3.3. Envasos i embalatges.
 - 3.4. Marcat i etiquetat.
 - 3.5. Segregació i estiba.
 - 3.6. Documentació.
 - 3.7. Exempcions.

Professors

Raúl González i Vanessa Lozano, consultors de Kemler Delegació de Barcelona.

Curs	Reglament APQ: Emmagatzematge de Productes Químics
Codi	16
Inici	9 y 11 de desembre
Dies	Dimarts i dijous
Horari	De 15 a 20h
Durada	10h
Preu	GRATUÏT. Tots els cursos es poden bonificar mitjançant la Fundació Tripartita fent la matrícula 10 dies abans de l'inici del curs. Consulteu les condicions.

Reglament APQ: Emmagatzematge de Productes Químics

Objectiu

En acabar el curs, els assistents podran determinar la necessitat d'aplicació de l'APQ a les seves instal·lacions, així com la implantació d'unes normes bàsiques d'emmagatzematge segur, al menor cost possible, però amb respecte a la normativa vigent. Així mateix, es satisfan els requeriments de la legislació vigent, respecte a la formació del personal implicat en les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies perilloses i d'emmagatzematge de productes químics.

A qui va dirigit

El curs es dirigeix a:

- Personal responsable de seguretat i/o medi ambient a empreses en les que s'emmagatzemen productes químics perillosos.
- Gerents i/o personal tècnic a empreses de transport que realitzen càrrega/descàrrega de mercaderies perilloses a les seves instal·lacions.
- Personal de magatzem que manipuli productes químics perillosos.
- Consultors i assessors d'empreses, com ara consellers de seguretat externs, que vulguin ampliar els seus coneixements.

En general, adreçat a aquells professionals amb interès en desenvolupar una correcta gestió de les matèries perilloses, com ara personal d'empreses químiques, d'empreses de transport, personal de duanes, etc.

Contingut

1. Introducció.
2. Legislació aplicable.
3. Identificació i etiquetatge dels productes químics.
4. Criteris per un correcte emmagatzematge.

5. Incompatibilitats entre productes químics.
6. Tipus d'emmagatzematge de productes químics.
7. Requisits de seguretat per un correcte emmagatzematge de productes químics.
8. Inspecció sobre l'emmagatzematge de productes químics a planta (checklist APQ).

Professors

Raúl González i Vanessa Lozano, consultors de Kemler Delegació de Barcelona.